



CONCELLO DE VILASANTAR

R/ Ru, s/n, Vilasantar, 15807, Vilasantar, A Coruña
correo@vilasantar.gal www.vilasantar.gal 981 778 169



Fernando Javier Pérez Fernández, alcalde do Concello de Vilasantar, na data da sinatura dixital, en presenza da secretaria de dito concello, emito o seguinte decreto:

ASUNTO: RESOLUCIÓN DA ACTA DO PROCESO SELECTIVO INCLUÍDO NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO CONCELLO DE VILASANTAR PARA O ANO 2022: 1 PRAZA DE TRABALLADORA SOCIAL A MEDIA XORNADA PERSOAL LABORAL FIXO POR CONCURSO OPOSICIÓN DO CONCELLO DE VILASANTAR.

2022/E003/000001
2023/G003/000285

Vista a necesidade de adoptar unha resolución sobre o procedemento a que se refire este decreto en aras dos principios de eficacia e celeridade administrativa recollidos na Lei 39/2015 de 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 40/2015 de 1 de outubro de réxime xurídico do sector público.

Vista a Acta de data 27 de xuño de 2023, do proceso selectivo incluído na oferta de emprego público do Concello de Vilasantar para o ano 2022 de persoal laboral fixo a través do sistema de concurso oposición para 1 praza de traballadora social a media xornada, e que se transcribe a continuación:

“ACTA DO PROCESO SELECTIVO INCLUÍDO NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO CONCELLO DE VILASANTAR PARA O ANO 2022: 1 PRAZA DE TRABALLADORA SOCIAL A MEDIA XORNADA PERSOAL LABORAL FIXO POR CONCURSO OPOSICIÓN DO CONCELLO DE VILASANTAR.

Visto que mediante por Resolución da Alcaldía nº 250/2023 de data 16/06/2023 (BOP nº 120 de data 26 de xuño de 2023) se aprobou a listaxe definitiva de admitidas do proceso selectivo incluídos na oferta de emprego público do Concello de Vilasantar do ano 2022 e se nomeou tribunal cualificador.

Na casa do Concello de Vilasantar sendo as 09:00 horas do día 27 de xuño de 2023 reúnen os membros do tribunal cualificador dos procesos selectivos mencionados, que son:

- Presidenta: M^a Ermitas Sánchez González, traballadora social do Concello de Sobrado
- Secretaria: M^a Montserrat Varela Vázquez, traballadora social do Concello de Vilasantar
- Vogais:
 - 1- Celsa M^a Casas López, traballadora social do Concello de Curtis.
 - 2- Ana Belén Vázquez Garea, educadora familiar do Concello de Vilasantar.
 - 3- Susana Nieto Santos, orientadora laboral do Concello de Curtis.

* Sendo as 09:00 iniciase o proceso de valoración da fase de concurso.

1º.- Realízase a fase de concurso de 1 praza de persoal laboral fixo traballadora social, segundo a documentación presentada polas candidatas admitidos definitivamente, que se puntuou ata un máximo de 40 puntos.

1.A. Méritos profesionais: máximo 20 puntos



CONCELLO DE VILASANTAR

R/ Ru, s/n, Vilasantar, 15807, Vilasantar, A Coruña
correo@vilasantar.gal www.vilasantar.gal 981 778 169



Administración pública: 3 puntos/mes – máximo 18 puntos

Empresa privas e entidades sen ánimo de lucro: 1,5 puntos/mes – máximo 9 puntos

1.B. Formación: máximo 20 puntos

Master ou simil relacionado co posto: 7 puntos (máximo a valorar 1 título)

Cursos relacionados co posto: máximo 13 puntos

100 horas ou mais: 9 puntos/curso

50 a 99 horas: 6 puntos/curso

20 a 49 horas: 3 puntos/curso

menos de 20 horas: 1 punto/curso

O tribunal sumou o total dos puntos obtidos na fase de concurso, quedando a puntuación total das candidatas do seguinte xeito:

DNI	Nome e apelidos	Méritos	Formación	Total concurso
46****4V	SOFIA DONO GARCÍA	18	20	38
54****2K	ANA GESTAL LOUZAO	18	20	38
32****0K	M ^a TERESA VERDE SAAVEDRA	9	20	29

* Sendo as 10:00 horas e presentadas as aspirantes convocadas procédese a realización da 1^a fase de oposición: exame tipo test 30 preguntas: máximo 30 puntos e mínimo 15 puntos (por cada acerto: 1 punto e por cada erro: -0,30 puntos)

DNI	Nome e apelidos	Puntuación
46****4V	SOFIA DONO GARCÍA	19,70
54****2K	ANA GESTAL LOUZAO	26,10
32****0K	M ^a TERESA VERDE SAAVEDRA	16,20

* Sendo as 11:10 horas e presentadas as aspirantes convocadas procédese a realización da 2^a fase de oposición (proba practica, máximo 30 puntos, mínimo 15 puntos):

Valorase entre outros: coñecementos expostos, orde nas ideas/conceptos, claridade expositiva e capacidade analítica e pragmática.

DNI	Nome e apelidos	Puntuación
46****4V	SOFIA DONO GARCÍA	26,50
54****2K	ANA GESTAL LOUZAO	19,00
32****0K	M ^a TERESA VERDE SAAVEDRA	11,00



CONCELLO DE VILASANTAR

R/ Ru, s/n, Vilasantar, 15807, Vilasantar, A Coruña
correo@vilasantar.gal www.vilasantar.gal 981 778 169



VILASANTAR
Un refuxio natural

Acadando a seguinte puntuación na fase de oposición:

DNI	Nome e apelidos	1º exercicio	2º exercicio	Total oposición
46*****4V	SOFIA DONO GARCÍA	19,70	26,50	46,20
54*****2K	ANA GESTAL LOUZAO	26,10	19,00	45,10
32*****0K	Mª TERESA VERDE SAAVEDRA	16,20	11,00	27,20

O tribunal sumou o total dos puntos obtidos na fase de concurso e na fase de oposición quedando a puntuación total das candidatas do seguinte xeito:

Puntuación final

DNI	Nome e apelidos	Fase concurso	Fase oposición	Puntuación total
46*****4V	SOFIA DONO GARCÍA	38,00	46,20	84,20
54*****2K	ANA GESTAL LOUZAO	38,00	45,10	83,10
32*****0K	Mª TERESA VERDE SAAVEDRA	29,00	27,20	56,20

Elévase dita relación ao Sr. Alcalde para que proceda á formalización dos contratos laborais fixos correspondentes.

A Presidenta da por rematada a reunión ás 13:00 horas...”

De acordo coas atribucións que me confire o artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril reguladora das Bases do Réxime Local, e na aplicación do art.10 da Lei 40/2015 de 1 de outubro do réxime xurídico do sector público. Resolvo:

Primeiro.- Avocar a competencia unicamente para resolver os asuntos a que se refire este Decreto, que tiña sido delegada por decreto de alcaldía número 80/2019, de data 21 de xuño de 2019, na Xunta de Goberno Local

Segundo.- Propoñer a formalización do contrato laboral fixo para a praza de traballadora social a media xornada a candidata que obtivo a maior puntuación:

DNI	Nome e apelidos	Fase concurso	Fase oposición	Puntuación total
46*****4V	SOFIA DONO GARCÍA	38,00	46,20	84,20



CONCELLO DE VILASANTAR

R/ Ru, s/n, Vilasantar, 15807, Vilasantar, A Coruña
correo@vilasantar.gal www.vilasantar.gal 981 778 169



Terceiro.- Aceptar, segundo as bases xerais que rexen este proceso a listaxe de aspirantes para supostos de rexeitamento de nomeamento/contratación, baixa voluntaria e/ou cobertura de vacantes temporais de postos similares/asimilados ou outras ausencias das traballadoras sociais titulares:

	DNI	Nome e apelidos
1º	54*****2K	ANA GESTAL LOUZAO
2º	32*****0K	Mª TERESA VERDE SAAVEDRA

Cuarto.- Conceder o prazo de dous días naturais, contados a partir da publicación desta resolución para a presentación de alegacións.

Quinto.- O persoal aspirante de maior puntuación deberá achegar a documentación citada nas bases polas que rexeron estes procesos selectivos, no prazo de vinte días naturais, a contar dende o día seguinte a aquel en que se fíxese pública a puntuación final dos procesos. Estarán exentos se tivesen relación anterior con esta Administración local.

Sexto.- Dar traslado do presente acordo ós servizos municipais responsables da súa tramitación, así como a notificación ós terceiros interesados no expediente.

Mándao e asíno a súa señoría O Alcalde, e ordena darlle traslado ó departamento correspondente para a súa incorporación ó expediente do que eu a secretaria, María Chao Carballeira, dou fe.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE