



## CONVOCATORIA E APROBACIÓN DE BASES PROCESO DE SELECCIÓN POR OPOSICIÓN SOCORRISTA PARA PISCINA MUNICIPAL SUBVENCIONADO POLA CONSELLERÍA DE EMPREGO E IGUALDADE

2022/A008/000005  
2022/E001/000006  
2022/G003/000149

DON FERNANDO JAVIER PÉREZ FERNÁNDEZ ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE VILASANTAR (A CORUÑA)

Vista a providencia/proposta de bases de Alcaldía para o proceso selectivo referenciado.

Vista a autorización do expediente TR351A 2022/000018-1 para contratación remitido pola Xefatura Territorial da Consellería de Emprego e Igualdade de data 10/05/2022, en relación a solicitude de subvención tramitada segundo a Orde do 7 de xaneiro de 2022 (DOG núm. 21 de 1 de febreiro), tramitar o proceso selectivo para a convocatoria e aprobación de bases que rexeran o mesmo.

Considerando o marco normativo de aplicación en materia de función pública. En uso das facultades outorgadas a esta Alcaldía polo artigo 21 da Lei 7/1985 do 2 de abril de bases do rexime local en materia de persoal polo presente

### RESOLVO:

**PRIMEIRO.-** Convocar e aprobar as bases, que se reproducen a continuación, que rexerán o proceso selectivo, por procedemento de oposición, para a selección por oposición dun/ha socorrista para a piscina municipal subvencionado pola Consellería de Emprego e Igualdade **BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA E O PROCESO DE SELECCIÓN POR OPOSICIÓN PARA A CONTRATACIÓN DUN SOCORRISTA, TRABALLADORES/AS DESEMPREGADOS/AS SUBVENCIONADOS POLA XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE EMPREGO E IGUALDADE A XORNADA COMPLETA**

#### **Primeira.- Obxecto da Convocatoria**

O obxecto da presente convocatoria é a contratación laboral temporal dun/ha socorrista para a piscina municipal, mediante oposición e tendo en conta o establecido no artigo 14 de requisitos e criterios para a selección dos traballadores e das traballadoras da Orde do 7d e xaneiro de 2022 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais para o exercicio do ano 2022.

Esta contratación será a xornada completa (37,5 horas semanais) por modalidade contractual de contrato de traballo temporal para a mellora da ocupabilidade e da inserción laboral (código contrato 405 tempo completo). O contrato de duración determinada de 2 meses, rexeranse polo establecido no contrato sendo as retribucións mensuais brutas de 1.166,67 € ao mes estando a paga extra xa prorrateada.

#### **Segunda.- Requisitos dos/as aspirantes**

a) Ser español ou nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado en que en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión



Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderá participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea, e o dos nacionais dalgún estado en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España cando sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.

b) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que aspira, sen que se padeza enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto. A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. Os aspirantes con discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

c) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas por sentenza firme.

d) Acreditación da inscrición definitiva ou provisional no Rexistro Profesional de Socorristas de Galicia e deberá presentar acreditación da cualificación profesional de socorrismo en instalacións acuáticas e as titulacións que cumpran cos requisitos de inscrición no rexistro, reflectidos na disposición transitoria única do Decreto 104/2012, do 16 de marzo. No seu defecto, acreditación da presentación de solicitude de dita inscrición e documentación complementaria no organismo correspondente da Xunta de Galicia.

Serán requisitos específicos en aplicación do disposto no artigo 56.3 do texto refundido do estatuto básico da lei do empregado público Real decreto legislativo 5/2015 os seguintes:

A) Ser persoa desempregada inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado e estar dispoñible para o emprego. Este requisito deberá cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de interese social.

B) Non ter sido contratado por un período igual ou superior a seis meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2021 pola Consellería de Emprego e Igualdade no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas.

C) Os desempregados deberán reunir os requisitos e características para o adecuado desempeño das funcións aos que faga referencia a oferta presentada na Oficina de Emprego de Melide.

D) Requisito específico de posuír a formación indicada no artigo 6 do Decreto 104/2012, do 16 de marzo modificado polo decreto 35/2017 de 30 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro profesional de socorristas acuáticos de Galicia.

E) Acreditación de estar en posición do Celga 2 ou equivalente estarán exentos da realización de proba de acreditación do coñecemento do galego. De non acreditarse o coñecemento do galego por non presentar méritos neste apartado será obrigatoria a realización dun exercicio-entrevista na data fixada polo Tribunal: Exercicio de coñecemento de galego, de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá nunha proba oral nun tempo máximo de dez minutos. O exercicio será cualificado de apto ou non apto



e terá carácter eliminatorio ( artigo 51 Lei emprego público de Galicia 2/2015 de 29 de abril).

### **Terceira.- Presentación de solicitudes e proceso de selección: Oposición**

O Concello de Vilasantar dará publicidade á convocatoria e as bases de selección por anuncios no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web, presentará unha oferta de emprego ante a Oficina de Emprego de Melide facendo referencia aos requisitos que debe reunir o/a traballador/a a contratar conforme da anterior base segunda.

O Servizo Público de Emprego realizará unha sondaxe de demandantes, tendo en conta que non poden repetir aqueles que se contratasen por un período igual ou superior a seis meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2021 pola Consellería de Emprego e Igualdade no ámbito de colaboración coas entidades locais, en materia de políticas activas de emprego para a contratación de persoas traballadoras desempregadas.

Aportará alomenos 2 candidatos e non máis de 10 remitindo novos candidatos se o Concello xustifica o incumprimento dos requisitos da oferta ou o rexeitamento voluntario ou incomparecencia dos remitidos, tendo en conta que terán preferencia en todo caso os colectivos sinalados no artigo 14 da Orde do 12 de abril de 2021 tales como:

- A) Mulleres e, en especial, aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia.
- B) Menores de 30 anos, en especial as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.
- C) Persoas paradas de longa duración.
- D) Persoas con discapacidade.
- E) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.
- F) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.
- G) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente beneficiarios /as da renda de integración social de Galicia.

Así mesmo, terase en conta o menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, así como a existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe ou parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento.

A admisión de candidatos coincidirá coa selección realizada polo Servizo Público de Emprego que presentarán instancias no rexistro xeral do Concello de Vilasantar ou mediante as formas establecidas no artigo 16.4, na disposición transitoria cuarta e na disposición final sétima da Lei 39/2015 do 2 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas para a participación neste proceso selectivo e durante un prazo de 5 ( cinco) días naturais a contar dende o día seguinte da data do acordo adoptado por decreto de alcaldía; solicitude de instancia de participación cuxo modelo se adxunta no Anexo II dirixido á Sr. Alcalde no Rexistro Xeral do Concello de Vilasantar.

A instancia acompañarase de

- .-Fotocopia do DNI
- .- Copia do título ou declaración ou certificado de estar en condición de obtelo título esixido nas bases para a praza antes da sinatura do correspondente contrato.



.- Toda a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos de participación contados na cláusula segunda destas bases.

Presumirase documentación auténtica, e unicamente será requerida a presentación da documentación orixinal aos aspirantes que finalmente sexan seleccionados. No caso de detectarse falsidade documental, será motivo de exclusión do proceso.

A documentación presentada deberá ir acompañada pola solicitude Anexo I que aos interesados se lles facilitará no rexistro do Concello.

Serán publicadas no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web as listas de admitidos e excluídos coa motivación da exclusión elevándose a definitiva a lista provisional de admitidos de non existir excluídos e de outorgando de 2 ( dous) días hábiles aos excluídos, no seu caso, para alegacións sendo necesaria aprobación de lista definitiva.

Trala lista provisional elevada a definitiva ou lista definitiva de admitidos a Comisión seleccionadora procederá á convocatoria da fase de oposición dos/as aspirantes admitidos/as.

#### **Cuarta.- Comisión Seleccionadora e actuación na fase de oposición**

O tribunal cualificador estará composto polos seguintes membros, de conformidade co disposto no art. 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público:

- Presidenta: Maria Chao Carballeira, secretaria do Concello de Vilasantar.
- Suplente de Presidenta: M<sup>a</sup> Hermitas Sánchez González, traballadora social do Concello de Sobrado
- Secretaria: M<sup>a</sup> Isabel Novo López, funcionaria do Concello de Vilasantar.
- Suplente Secretaria: Monsterrat Varela Vázquez, funcionaria do Concello de Vilasantar.
- Vogal: M<sup>a</sup> Trinidad Veiras Freire, técnico de cultura e información xuvenil do Concello de Vilasantar.
- Suplente: M<sup>a</sup> Esther Vidal Pandelo, traballadora social do Concello de Boimorto.
- Vogal: Ana Belén Vázquez Garea, técnica de intervención familiar do Concello de Vilasantar.
- Suplente: M<sup>a</sup> Teresa Cea Vázquez, técnica de intervención familiar do Concello de Boimorto.
- Vogal: Elisa Rodríguez López, técnica de deportes do Concello de Vilasantar.
- Suplente: Ana M<sup>a</sup> Vallo Cambo, axente de emprego e desenvolvemento local do Concello de Boimorto.

Os integrantes da comisión seleccionadora deberán absterse de formar parte destes, cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, notificándoo á autoridade convocante, ou cando realizaran tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Os aspirantes poderán recusar os membros do tribunal de acordo co artigo 24 da mencionada Lei.

A Comisión non poderá constituírse sen a asistencia de polo menos tres membros sendo preciso, en todo caso, a asistencia do Presidente e do Secretario.

As resolucións da comisión seleccionadora vinculan á administración sen prexuízo de que esta, de ser o caso, poida proceder a súa revisión de acordo co previsto no artigo 106 e



seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Se algún dos/as candidatos/as inicialmente proposto renunciase á contratación ou non puidese acreditar os requisitos necesarios, a proposta de contratación da Comisión Seleccionadora sería a favor do seguinte con maior puntuación total, permitíndose a creación de bolsa de traballo para a cobertura de posibles vacantes, e que dita bolsa de emprego queda sen efectos unha vez xustificada a subvención do Programa.

Tras a valoración da Comisión esta elevará ao Alcalde-Presidente a correspondente proposta de contratación a favor do/a candidato/a que obtiveran a maior puntuación total. En caso de empate aplicaranse os seguintes criterios recollidos na Orde do 12 de abril 2021 publicada no DOG núm. 73 de data 20/04/2021 pola que se establecen os criterios de prioridade entre colectivos para a realización da selección dos/as traballadores/as desempregados/as que serán contratados/as para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade.

#### **Quinta.- Proceso selectivo e funcionamento da bolsa de emprego**

Determinárase o lugar, data e hora da fase de oposición mediante entrevista persoal (ANEXO II), por resolución de Alcaldía, facéndose público no mesmo anuncio que a lista definitiva de admitidos/as ó proceso.

Rematado a cualificación dos/as aspirantes o Tribunal publicará no taboleiro de anuncios e na web do concello ([www.vilasantar.gal](http://www.vilasantar.gal)), a relación de aprobados/as pola orde de puntuacións e elevará dita resolución á Alcaldía para a formalización do contrato, a favor do aspirante posuidor/a da puntuación máis alta. Na acta incluírase unha listaxe de persoas aspirantes que superen o proceso selectivo, en orde descendente de puntuación. Publicada a relación de aprobados, o Concello de Vilasantar xestionará a bolsa de emprego segundo as necesidades do servizo. Detectada dita necesidade cursarse comunicación ós membros da bolsa de emprego por estrita orde decrecente en base a puntuación obtida nas probas selectivas. As persoas incluídas na relación de aprobados contarán cun prazo de tres días naturais para cumprir coa obriga de comunicar a aceptación de prazas ou para manifestar expresamente o seu rexeitamento da oferta. Este prazo de tres días naturais poderá reducirse a 24 horas si se declara expresamente a urxencia na cobertura da praza. A bolsa de emprego quedará sen efectos unha vez xustificada a subvención do Programa.

#### **Sexta.- Formalización e duración do contrato**

O contrato formalizarase a requirimento da Administración acreditando a presentación polo aspirante de:

- Fotocopia ( que deberá presentarse xunto co orixinal para o seu cotexo) do Documento Nacional de Identidade.
- Fotocopia ( que deberá presentarse xunto co orixinal para o seu cotexo) do Título esixido.
- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará



constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

- Declaración xurada de que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin encontrarse inhabilitado/a para o exercicio da función pública por sentenza firme.

- Declaración xurada de non encontrarse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ó momento da súa toma de posesión.

O/a aspirante que faga valer a súa condición de persoas con discapacidade deberá presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

A duración estimada para o posto de socorrista é de tres meses dende a data de formalización do contrato.

### **Sétima.- Recursos**

Esta convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven delas ou da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecida pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

### **ANEXO I**

#### **MODELO DE INSTANCIA**

D./Dña.....con DNI número.....e domicilio a efectos de notificacións e comunicación en..... CP.....localidade..... telf.....

#### **EXPÓN:**

I.- Que ten coñecemento da convocatoria publicada e bases para a selección de 1 Socorrista a xornada completa como persoal laboral temporal non permanente do Concello de Vilasantar polo Servizo Público de Emprego.

II.- Que está en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección.

Polo exposto,

#### **SOLICITA:**

Ser admitido ao correspondente proceso selectivo, aportando a estes efectos a documentación que se achega.

Lugar e data Asdo.:

### **ANEXO II OPOSICIÓN**

**Entrevista para valoración da oposición para a praza de socorrista.**

**- PROBA SELECTIVA ( ATA UN MÁXIMO 10 PUNTOS)**



Consistirá na resposta a unhas preguntas de forma oral. O tribunal poderá realizar as preguntas que considere axeitadas sobre o desenvolvemento do seu traballo.

Os aspectos obxecto de ditas preguntas versarán sobre algún dos seguintes temas:

1. Constitución española e normativa básica de réxime local.
2. Coñecemento básico do Concello de Vilasantar: funcionamento, estrutura territorial, características específicas das instalacións relativas á piscina municipal.
3. Conceptos básicos de igualdade de xénero.
4. Conceptos básicos da relación laboral contractual así como de prevención de riscos laborais.
5. Tarefas e responsabilidades do socorrista acuático na piscina.
6. Prevención de accidentes acuáticos.
7. Técnicas de salvamento e materiais empregados.
8. Lesións específicas no medio acuático e o seu entorno.
9. Métodos para sacar ó accidentado do auga.
10. Reanimación cardiopulmonar.
- 11.

**SEGUNDO.-** Publicar no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web anuncio indicativo deste procedemento de selección.

**TERCEIRO.-** Contra o presente acordo que pon fin a via administrativa, pode interpoñer potestativamente e perante o mesmo órgano que o ditou, de conformidade co preceptuado no artigo 123 da lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común, recurso de reposición no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da recepción da presente notificación. O recurso potestativo de reposición terá que resolverse e notificarse no prazo dun mes; entenderase desestimado se transcorre este prazo sen que se lle notifique a resolución expresa (artigos 124.2 e 24.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro).

Contra a resolución expresa do recurso de reposición ou ben directamente contra o presente acordo pode interpoñer recurso contencioso administrativo, perante o órgano competente da xurisdicción contencioso administrativa, de conformidade co disposto nos artigos 8, 9 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da notificación da devandita resolución ou o da notificación do presente acordo. Se a resolución non fose expresa, o prazo de interposición do recurso contencioso administrativo será de seis meses e contarase a partir do día seguinte a aquel en que deba entenderse presuntamente desestimado o recurso potestativo de reposición ou a partir do día seguinte a aquel en que, de acordo coa súa normativa específica, se produza o acto presunto. Todo iso sen prexuízo da realización de cantas accións estime oportunas na defensa dos seus intereses lexítimos.

A interposición do recurso non paraliza a executividade da presente resolución.

Decreto un a Alcaldía, Vilasantar á data da súa sinatura dixital, do que eu Secretaria deste Concello, dou fe e traslado

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE